



মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও  
প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২  
[www.mbstu.ac.bd](http://www.mbstu.ac.bd)


রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়  
পরিবহন শাখা  
ফোনঃ ০৯২১-৬২০৮৯ ও ১৫১৮৯৯ এক্সঃ ১২৩  
টেলি ফ্যাক্সঃ ০৯২১-৫১৯০০  
তারিখঃ ২১/১১/২০২৩

সূত্রঃ মাভাবিপ্রবি/পরি/সিডিউল/১৩৯/২০২৩/৩০৬৮(৪৫)

### বিজ্ঞপ্তিঃ

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যবহৃত সন্ধ্যা ৬.২০ টা ও রাত ৮.১০ টার ট্রিপের নির্ধারিত বাস গুলো লাইব্রেরী ভবনের সামনে থেকে ছেড়ে যাবে এবং অন্যান্য ট্রিপের রুট অপরিবর্তিত থাকবে। সকল ছাত্রছাত্রীকে উক্ত রুট অনুযায়ী যাতায়াত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে-

  
২১.১১.২০২৩

(ড. মুহাম্মদ রবিউল ইসলাম লিটন)

পরিচালক, পরিবহন

মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২।

বিতরণ : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. ডিন, ইঞ্জিনিয়ারিং/লাইফ সায়েন্স/ সায়েন্স /বিজনেস স্টাডিজ /সোস্যাল সায়েন্স /কলা /ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড এ্যানিমেল সায়েন্স অনুষদ, মাভাবিপ্রবি।
০২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান - সিএসই/আইসিটি/টিই/ইএসআরএম/সিপিএস/ এফটিএনএস/ বিজিই/রসায়ন /বিজনেসঅ্যাডমিনিস্ট্রেশন/পদার্থ বিদ্যা /গনিত/পরিসংখ্যান/অর্থনীতি/ফার্মেসী/বিএমবি/হিসাব বিজ্ঞান/ব্যবস্থাপনা/ ইংরেজী/মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, মাভাবিপ্রবি।
০৩. গ্রন্থাগারিক, মাভাবিপ্রবি।
০৪. প্রভোস্ট - জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/শহীদ জিয়াউর রহমান হল/শহীদ জননী জাহানারা ইমাম হল /শেখ রাসেল হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, মাভাবিপ্রবি।
০৫. প্রক্টর, মাভাবিপ্রবি।
০৬. পরিচালক (শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র), মাভাবিপ্রবি।
০৭. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাভাবিপ্রবি।
০৮. কমান্ড্যান্ট, বিএনসিসি, মাভাবিপ্রবি।
০৯. পরিচালক, আইসিটি সেল, মাভাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
১০. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রেস প্রকাশনা দপ্তর, মাভাবিপ্রবি। (প্রচারের অনুরোধসহ)
১১. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি। (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি। (প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি। (কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. উপ-রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়, মাভাবিপ্রবি।
১৫. নথি।

  
২২.১১.২৩

- নথিভুক্ত করুন।
- নোটিশ বোর্ডে দিন।
- ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।