



## মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সন্তোষ, টাঙ্গাইল-১৯০২ ফোন : ০২৯৯৭৭৫৩০১১, টেলি-ফ্যাক্স: ০২৯৯৭৭৫৩০১৩

সূত্র : মাভাবিপ্রবি/রেজি/বি.দি.উ-(২৯)/১৯৭ (৬৭)

তারিখ : ২২ ফাল্গুন ১৪৩০  
০৫ মার্চ ২০২৪

## বিজ্ঞপ্তি

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৭ মার্চ বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ভাষণ প্রচার উপলক্ষে নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

## ৭/০৩/২০২৪ তারিখ গৃহীত অনুষ্ঠানসূচি

ক্রমিক নং	বিষয়	সময় ও স্থান
০১	বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পমাল্য অর্পণ	প্রভাতে (৬.১৮ হতে ৬.২৫), বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল, মাভাবিপ্রবি
০২	৭ মার্চের বঙ্গবন্ধুর ঐতিহাসিক ভাষণ প্রচার	পুষ্পমাল্য অর্পণের পর, বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল, মাভাবিপ্রবি

উক্ত অনুষ্ঠান সমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ড. মোহাঃ তৌহিদুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার  
মাভাবিপ্রবি।

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- সকল ডিন-  
(ইঞ্জিনিয়ারিং/লাইফ সায়েন্স/সায়েন্স/বিজনেস স্টাডিজ/সামাজিক বিজ্ঞান/কলা/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড এ্যানিম্যাল সায়েন্স অনুষদ), মাভাবিপ্রবি।
- সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান-  
(সিএসই/আইসিটি/টিই/ইএসআরএম/সিপিএস/এফটিএনএস/বিজিই/রসায়ন/বিজনেস অ্যাডমিনিস্ট্রেশন/পদার্থবিজ্ঞান/গণিত/পরিসংখ্যান/অর্থনীতি/ফার্মেসি/বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি/হিসাব বিজ্ঞান/ব্যবস্থাপনা/ইংরেজী/মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং/ফিজিওথেরাপি এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন বিভাগ), মাভাবিপ্রবি।
- সকল প্রভোস্ট-  
(জননেতা আব্দুল মান্নান হল/আলেমা খাতুন ভাসানী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/এস.জেড.আর.হল/শহীদজননী জাহানারা ইমাম হল/শেখ রাসেল হল/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, মাভাবিপ্রবি।
- সকল অফিস প্রধান-  
(গ্রন্থাগারিক/প্রক্টর/পরিচালক (শিক্ষার্থী কল্যাণ ও পরামর্শদান কেন্দ্র)/পরিচালক হিসাব (চলতি দায়িত্ব)/পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী/পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা)/পরিচালক, আইকিউএসি/পরিচালক, মাওলানা ভাসানী রিসার্চ সেন্টার/পরিচালক (পরিবহন)/পরিচালক, আইসিটিসেল/পরিচালক, গবেষণা সেল/কমান্ড্যান্ট, বিএনসিসি/পরিচালক, এস্টেট অফিস/পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রেস প্রকাশনা দপ্তর/মেডিকেল সেন্টার, মাভাবিপ্রবি।
- শাখা প্রধান : (সাধারণ/একাডেমিক/সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/কাউন্সিল/লিগ্যাল/পরিবহন/কেন্দ্রীয় ষ্টোর/নিরাপত্তা/প্রেরণ/গেস্ট হাউজ/কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ), মাভাবিপ্রবি।

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে)

- ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, মাভাবিপ্রবি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- কোষাধ্যক্ষ অফিস, মাভাবিপ্রবি (কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- রেজিস্ট্রার অফিস, মাভাবিপ্রবি।
- নথি।